

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Gmina Janów Podlaski zaprasza do złożenia oferty na dostawę kruszywa łamanego o frakcji 0-31,5 mm wraz z jego rozplantowaniem na drogi gruntowe na terenie gminy Janów Podlaski

Nazwa Zamawiającego: **GMINA JANÓW PODLASKI**
Adres Zamawiającego: **ul. Bialska 6A, 21-505 Janów Podlaski**
NIP: 5372251327
REGON: 030237546
Adresy e-mail: zamowienia@janowpodlaski.pl

Rodzaj zamówienia: dostawy.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa kruszywa łamanego o frakcji 0-31,5 mm wraz z jego rozplantowaniem na drogi gruntowe na terenie gminy Janów Podlaski.**
2. Kruszywo łamane o frakcji 0-31,5 mm, pochodzenia skalnego powinno charakteryzować się odpowiednią nośnością oraz trwałością umożliwiającą prawidłowe wykonanie warstwy utwardzającej nawierzchnię drogową. Kruszywo powinno być wolne od zanieczyszczeń obniżających jego jakość i przydatność. W przypadku dostarczenia materiału w ilości lub jakości nieodpowiadającej wymaganiom, Zamawiający odmówi odbioru, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia nowej partii materiału odpowiadającej wymaganiom.
3. Zamówienie obejmuje dostawę materiału w następujących ilościach:
 - 1) dla sołectwa Polinów 86 ton (zadanie realizowane w ramach Funduszu sołeckiego),
 - 2) dla sołectwa Woroblin 96 ton (zadanie realizowane w ramach Funduszu sołeckiego),
 - 3) 40 ton na potrzeby utwardzenia drogi przy oczyszczalni gminnej.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości dostarczonego materiału w przypadku przekroczenia środków funduszu sołeckiego danego sołectwa.
5. Wszelkie koszty, w tym koszty transportu oraz koszty materiałów, potrzebne do realizacji zamówienia ponosi Wykonawca. Rozplantowanie kruszywa łamanego o frakcji 0-31,5 mm nastąpi na drogach wskazanych przez sołtysa danej wsi lub osobę wyznaczoną przez Zamawiającego.
6. Szczegółowy zakres obowiązków określono w projektowanych postanowieniach umowy - Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie od dnia zawarcia umowy **do 28 sierpnia 2026 r.**

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować sprzętem niezbędnym do realizacji zamówienia.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryterium oceny ofert jest **najniższa cena jednostkowa brutto za 1 tonę kruszywa łamanego o frakcji 0-31,5 mm wraz z rozplantowaniem.**

Do celów porównania ofert Zamawiający przyjmuje szacunkową ilość **222 ton**. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktycznie dostarczonej ilości materiału.

V. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi uwzględniać całkowity koszt realizacji prac obejmujący zakres opisany w dokumentach zamówienia, a także wszelkie ewentualne dodatkowe koszty stanowiące ryzyko Wykonawcy.
2. Wykonawca podaje cenę ofertową w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną. Ofertę Wykonawca składa w sposób i terminie określonym w części VIII.
3. Wykonawcy mogą składać wnioski o udzielenie wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego. Wnioski należy przysyłać na adres zamowienia@janowpodlaski.pl.
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Monika Pasternak, tel. (83) 888 96 36.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Ofertę należy podpisać podpisem zaufanym, podpisem elektronicznym lub odręcznie (w takim przypadku należy przesłać skan oferty).
3. Jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dokumentów dostępnych zamawiającemu, należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
7. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać na adres mailowy zamowienia@janowpodlaski.pl, **do dnia 02.07.2026 r. do godz. 15:00.**
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców, którzy złożyli ofertę, do wyjaśnień dotyczących treści i ceny złożonej oferty oraz przeprowadzić negocjacje ceny oferty.

3. W przypadku, gdy z wyjaśnień Wykonawcy wynika, iż złożona oferta nie odpowiada treści zamówienia lub cena oferty według oceny Zamawiającego jest rażąco niska (tj. cena jest niższa niż rynkowy koszt realizacji zamówienia wg wiedzy Zamawiającego) w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może ofertę odrzucić.
4. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie, terminie i miejscu ustalonym z Zamawiającym.
5. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
7. W sytuacji, gdy wpłyną co najmniej dwie oferty o takiej samej wartości, zajmujące pierwsze miejsce w rankingu złożonych ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie.
8. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

X. INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ NINIEJSZEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO SĄ:

1. Wzór formularza ofertowego – zał. nr 1 do zapytania.
2. Wzór umowy – zał. nr 2 do zapytania.
3. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych – zał. nr 3 do zapytania.

z up. BURMISTRZA

mgr inż. Krzysztof Rudzikowski
ZASTĘPCA BURMISTRZA

